


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Утверждаю

Заместитель директора по ТО

Директор ГАПОУ «НАТ»

 И.А.Еремеева

 А.А.Граф

« 13 » 05 2024 г

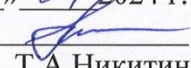
 2024 г.

**Адаптированная программа учебной дисциплины**

**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по адаптированной программе профессионального обучения,  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(нарушение интеллекта)

**по профессии 18103 Садовник**

Рассмотрена на заседании  
Предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 8 от « 8 » 04 2024 г.  
Председатель ПЦК   
Т.А.Никитина.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Коммуникативный практикум**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих по профессии **18103 Садовник**. Рабочая программа адаптирована для лиц VIII вида, а так же учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимые специальные условия их обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** дисциплина относится к учебным предметам курса социальной адаптации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

**знать:**

- общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;
- особенности психологии работы в коллективе;
- этика профессиональных деловых отношений, психология общения;
- принципы профессионального поведения работника

### **1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:**

Рабочая программа предназначена для слушателей с ОВЗ с легкой степенью УО и ЗПР. Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

### **1.5. Характерные для АООП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:**

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);
- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика).

### 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Понятие коммуникации. Современные социальные сферы коммуникации	1	1
<b>Тема 1.2 Основные функции и виды коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Виды коммуникации. Основные функции коммуникации	1	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	1. Развиваем коммуникацию	1	
	2. Общение по парам	1	
<b>Тема 1.3 Понятие деловой этики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Общие сведения об этической культуре. Деловая этика. Внешний облик человека.	1	1
	<b>Практическая работа:</b>	<b>2</b>	
	3. Деловая беседа	1	
	4. Визитная карточка в деловой жизни.	1	
<b>Тема 1.4 Специфика вербальной и невербальной коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Особенности вербальной и невербальной коммуникации	1	1
	<b>Практическая работа:</b>	<b>2</b>	
	5. Упражнения невербального характера	2	
<b>Тема 1.5 Методы постановки целей в деловой коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Понятие деловой коммуникации. Методы постановки целей	1	1
	<b>Практическая работа:</b>	<b>1</b>	
	6. Постановка целей и задач. Рисуем «Моя жизнь»	1	
<b>Тема 1.6 Эффективное общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Техники эффективного общения	1	2
	<b>Практическая работа:</b>	<b>3</b>	
	7. Упражнение: Навык «Задавание вопроса» и «Начало беседы»	1	
	8. Упражнения: Навык «Принятие критики», «Как сказать нет», «Просьба о помощи»	1	
	9. Упражнение: Навык «Введение переговоров», «Отстаивание своего мнения», «Преодоления обвинения», «Выражения благодарности»	1	

<b>Тема 1.7 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие коммуникационных барьеров и основные причины их возникновения. Правила и принципы построения эффективной коммуникации	1	1
	2	Модели поведения участников конфликта	1	1
	<b>Практическая работа:</b>		<b>2</b>	
	10.	Стили поведения в конфликтной ситуации.	2	
<b>Тема 1.8. Способы психологической защиты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Психологические механизмы защиты	1	1
	2	Основные приемы	1	2
	<b>Практическая работа:</b>		<b>1</b>	
	11.	Психологическая защита от манипуляций. Просмотр видеоматериалов	1	
<b>Тема 1.9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Взаимодействие в группе	1	1
	2	Сотрудничество: студент-преподаватель	1	1
	<b>Практическая работа:</b>		<b>2</b>	
	12.	Составление заявлений, объяснительных.	1	
	13.	Составление конспекта по перечню вопросов	1	
<b>Тема 1.10 Моделирование ситуаций, различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1.	Характеристика основных проблем студентов- инвалидов в образовательном учреждении	1	2
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	14.	Проведение практических занятий по оформлению документов	1	
	15.	Заполнение личных документов	1	
<b>Тема 1.11 Формы, методы, технологии самопрезентации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Виды самопрезентации	1	1
	2	Условия хорошей самопрезентации	1	1
	<b>Практическая работа:</b>		<b>1</b>	
	16.	Составление резюме	1	
<b>Тема 1.12. Конструирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Конструирование цели жизни	1	1

цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	2	Технология превращения мечты в цель. Сочинение «Цель моей жизни»	1	1
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Для реализации программы организована безбарьерная среда в техникуме.*

Оборудование учебного кабинета:

Мебель и стационарное оборудование

1. Шкафы для учебно-методической документации
2. Стол преподавателя
3. Стул преподавателя
4. Столы обучающихся
5. Стулья для обучающихся
6. Доска классная
7. Экран
8. Мультимедийный проектор
9. Подвес для проектора

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2022.
2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2022.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательный портал: [www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. [www.zakonrf.info/tk/](http://www.zakonrf.info/tk/)
3. [www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura](http://www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura)

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ .
3. Жилищный кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ.
5. Трудовой кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1(Ч. 1). — Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст.3802.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (Ч. 1). — Ст. 7598.
8. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», // СЗ РФ. 1995. №48. Ст.4563.
9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. №50. 1995. Ст.4872.
10. Федеральный закон от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан».
11. Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»

12. Конвенция о правах инвалидов.
13. Декларация прав человека.
14. Конвенция о правах ребенка.

#### **Учебно-наглядные пособия**

#### **3.3. Специальные условия:**

- наполняемость группы не более 15 человек;
- использование здоровые берегающих технологий;
- возможность отдыха во время занятий;
- многократное повторение материала;
- индивидуальный подход;
- рефлексия;
- организация личного пространства;
- разнообразные формы предоставления заданий и ответов (устный, письменный на бумаге, письменный на ПК ) ;
- увеличение времени для освоения учебного материала;
- опережающие задания при изучении сложных тем;
- выработка умение правильно составить ответ на поставленные вопросы;
- частое повторение изученного материала;
- доступность содержания;
- пауза и ритмика;
- специальные задания;
- наглядный материал на всех этапах урока;
- включение в разноуровневую посильную групповую работу;
- анализ тематических жизненных ситуаций.

#### **3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение дисциплине:

- Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого предмета;
  - Курсы повышения квалификации по теме: «Обеспечение доступности профессионального образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».
- Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной рабочей программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей и дифференцированного подхода в процессе поведения занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;</li><li>• использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;</li><li>• преодолевать и предотвращать конфликты;</li><li>• использовать полученные знания в процессе работы</li></ul>	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;</li><li>• особенности психологии работы в коллективе;</li><li>• этика профессиональных деловых отношений, психология общения;</li><li>• принципы профессионального поведения работника</li></ul>	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной программы осуществляется преподавателем в форме выполнения заданий, практических работ, тестов и других форм контроля и оценки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (освоенные знания)
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (освоенные умения)
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (освоенные навыки)



Прочитано, пронумеровано, скреплено  
 печатью *Г.А. Мухтарова*  
 Секретарь учебной части  
 Г.А. Мухтарова  
 листов

